

Al Direttore Generale ASL/Salerno

Oggetto: Richiesta di adesione al Protocollo d'intesa per l'erogazione di prestazioni di screening mammografico a favore degli utenti residenti dell'ASL Salerno.

Il sottoscritto DOMENICO VERRENGIA, nato il _____ codice fiscale _____
rappresentante legale della struttura radiologica, in definito accreditamento n° 113

con SSN OCA _____ del 1.12.2016 denominata _____

CENTRO RADIOLOGICO VERRENGIA SRL codice fiscale/partita _____

IVA 02345350652 con sede legale in SALERNO

in Via CLIO VITTORIO EMANUELE 95 telefono _____ fax _____

e mail amministratore@verrengia.it posta certificata radiologia.verrengia@pec.tuttopae.it

chiede

di aderire al Protocollo d'intesa per l'erogazioni di prestazioni di screening mammografico a favore delle

utenti dell'ASL Salerno, di cui alla deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Salerno n. 029497/6 del 12.09.202
protocollo memoria

- di dare mandato all'Associazione/Sindacato in indirizzo di trasmettere all'ASL Salerno la documentazione allegata per l'adesione al protocollo d'intesa, secondo quanto previsto dall'art.2 dello stesso Protocollo.

Dichiara

- di accettare le modalità e le condizioni tutte stabilite nel protocollo di intesa del 2025
- di acquisire/essere in possesso della dotazione tecnica prevista nel protocollo di intesa;
- di garantire l'erogazione del servizio per almeno _____ mesi,
- le coordinate bancarie su cui l'ASL Salerno dovrà effettuare il relativo bonifico per la liquidazione delle fatture;

Allega la seguente documentazione prevista #a Protocollo:

- a. richiesta all'ASL Salerno di adesione all'erogazione di prestazioni di screening mammografico a favore utenti residenti dell'ASL Salerno (Modello A2);
- b. fotocopia del documento d'identità

data 19.9.2015

il Rappresentante legale della struttura

DOMENICO VERRENGIA

(Nome e Cognome)

(Firma)

NOMINA DELLA PERSONA AUTORIZZATA PER DESIGNAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO, (di seguito "ASL Salerno"), con sede legale in Via Nizza n. 146, 84124 - Salerno (SA), P. IVA 04701800650, nella persona del Legale Rappresentante in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, 29 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy (D. lgs. 196/2003) ss.mm.ii.

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 4, n. 2, del GDPR, per "Trattamento dei dati personali" si intende: *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*;
- ai fini e per gli effetti dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy ss.mm.ii., *"il Titolare o il Responsabile del trattamento può prevedere sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo che specifici compiti e funzioni connesse al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità"*.
- al fine di garantire la protezione dei dati personali dell'interessato, il GDPR all'art. 29 prevede che: *"Il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del Titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"*;
- ritenuto che il Dott./la Dott.ssa Paola Vergara per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Con la presente, dunque, il Titolare del trattamento, Legale Rappresentante ASL SA

DESIGNA

il Dott./la Dott.ssa _____, quale Persona autorizzata per designazione al trattamento dei dati personali svolti all'interno della richiamata Azienda, in conformità con quanto disciplinato dall'art. 29 del GDPR e dall'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy ss.mm.ii.

La Persona autorizzata per designazione al trattamento dei dati personali ha il dovere di provvedere affinché tutte le operazioni di trattamento svolte in modalità informatica e manuale dei dati personali, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, siano effettuate nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali in materia di tutela dei dati personali, nonché nel rispetto delle istruzioni impartite direttamente dal Titolare del trattamento.

Onde consentire alla Persona autorizzata per designazione di espletare i compiti e le attribuzioni, meglio specificati in seguito, con il presente atto di nomina vengono fornite una serie di informazioni in materia di

privacy, nonché le specifiche istruzioni, ivi incluse quelle previste in ottemperanza al GDPR, per l'assolvimento del compito assegnato.

In particolare, la Persona autorizzata per designazione, sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

1. garantire che il trattamento dei dati personali per conto del Titolare del trattamento e di cui venga a conoscenza per l'attività svolta, avvenga in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dalle presenti istruzioni;
2. aggiornare periodicamente l'elenco dei trattamenti dei dati di propria gestione e competenza e le relative banche dati; implementare ed aggiornare, ove applicabile, un Registro delle attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, come previsto dall'art. 30 GDPR, in formato elettronico e/o cartaceo;
3. secondo quanto previsto dal sopracitato art. 2-*quaterdecies*, comma 2 del Codice Privacy ss.mm.ii., individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta;
4. provvedere a impartire alle persone soggette alla sua direzione idonee istruzioni per iscritto circa le modalità di esecuzione delle attività demandate e a vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite;
5. mettere in atto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento effettuato;
6. assicurare il rispetto di tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati con l'Attività, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti;
7. garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali di titolarità dell'Azienda non coerente con gli specifici trattamenti svolti;
8. assistere il Titolare del trattamento per quanto concerne gli obblighi di notifica e ogni altra comunicazione verso il Garante per la Protezione dei Dati Personali, ove dovute;
9. tenuto conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento e/o del Responsabile del trattamento, di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
10. ai sensi dell'art. 33, comma 2 del GDPR, informare il Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, di eventuali violazioni dei dati personali (*Data Breach*);
11. supportare il Titolare del trattamento durante la stesura della valutazione dell'impatto (ove prevista) ai sensi dell'art. 35 GDPR, nei casi in cui un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
12. supportare il Titolare del trattamento durante le fasi di consultazione con l'Autorità di controllo, qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento possa presentare un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del trattamento per attenuare il rischio.



ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

Il Titolare del Trattamento si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare e adeguare di volta in volta le presenti istruzioni.

La presente nomina avrà durata sino a espressa revoca da parte del Titolare del trattamento a mezzo di atto formale.

La presente nomina è consegnata alla Persona autorizzata per designazione al trattamento dei dati personali ed è sottoscritta per presa visione.

_____, li. ____/____/____

Per presa visione

Il Titolare del trattamento dei dati personali

Legale Rappresentante ASL SA

La Persona autorizzata per designazione

al trattamento dei dati personali
